



БОЙОРОК
«26» февраль 2025 й.

№ 42

ПРИКАЗ
«26» февраля 2025 г.

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево
в 2025 году**

Во исполнение приказа МКУ ОО с. Мишкино № 80 от 25 февраля 2025 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МР Мишкинский район РБ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево в 4-8, 10 классах согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 16 мая 2025 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево в 2025 году (Приложение №1).
3. Утвердить план-график проведения ВПР (Приложение №2)
4. Принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся)
5. Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации.
6. Провести ВПР с использованием компьютеров в 8 классах по предмету «История».
7. С целью информационно-разъяснительной работы с родителями организовать проведение акции «ВПР с родителями» 12 марта 2025 года.
8. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты: географии, химии, биологии, физики, информатики, ОБЗР, иностранного языка, башкирского языка, марийского языка и литературы, начальных классов.

ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее пятого дня после проведения ВПР.

10.12. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

10.13. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО.

10.14. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР.

10.15. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете.

10.16. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

10.17. Определить место и порядок хранения работ участников в ОУ до 10 апреля 2026 года.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение №3)

12. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение №4)

13. Назначить техническим специалистом учителя информатики Ахметову Г.Г., в ООШ д. Сосновка – Иксанову К.Г.

14. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Иркабаеву О.В., в ООШ д. Сосновка – Ямаеву Л.В.

10. Школьным координаторам проведения ВПР Иркабаевой О.В. и Ямаевой Л.В.:

10.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.

10.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

10.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

10.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

10.9. Обеспечить объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, согласно методическим рекомендациям.

10.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников,

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15. Руководителям школьных методических объединений (Приложение № 5) провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

16. Учителям-предметникам:

- провести анализ результатов ВПР в классах по учебным предметам;
- оптимизировать методы обучения, организационные формы обучения, средства обучения, использовать современные педагогические технологии по учебным предметам;
- организовать работу над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

15. Исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана в соответствии с установленными сроками.

16. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор гимназии

Микитова О.К.

Ознакомлены:

М.И. Микитова О.К.

Дорожная карта

по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево в 2025 году

№ п.п.	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	До 26.02.2025 г	Директор
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор, зам.дир. по УВР
1.3	Формирование заявки на участие в ВПР – 2025, загрузка информации в ФИС ОКО.	До 26.02.2025 г	Зам.дир. по УВР
1.4	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	До 21.03.2025 г	Зам.дир. по УВР
1.5	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам.дир. по УВР
1.6	Внесение необходимых корректировок в паспорт ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО	Постоянно	Зам.дир. по УВР
II. Контроль за организацией и проведением ВПР			
2.1	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР - 2025	До 28.11. 2025 г.	Директор, зам.дир по УВР
2.2	Присутствие общественных наблюдателей в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево в дни проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам.дир. по УВР
2.3	Анализ результатов ВПР по	Апрель- июнь	Учителя-

	соответствующим учебным предметам, подготовка аналитической справки	2025 г	предметники, руководители ШМО, зам.дир по УВР
III. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Зам.дир. по УВР Руководители ШМО
3.2	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по вопросам подготовки и проведения ВПР	Весь период	Зам.дир. по УВР
	Организация и проведение заседаний ШМО на основе анализа результатов ВПР	01.10.2025- 31.10.2025	Руководители ШМО
3.3	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	Весь период	Педагог-психолог, классные руководители
IV. Информационное сопровождение мероприятий.			
4.1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Весь период	Учителя-предметники, зам.дир по УВР
4.2	Проведение акции «ВПР с родителями»	12.03.2025 г	Учителя-предметники, зам.дир по УВР
4.3	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте гимназии	Постоянно	Зам.дир. по УВР, Ответственный за сайт гимназии
4.4	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Март 2024 г.	Зам.дир. по УВР

План-график проведения ВПР-2025

Кл ас с	Предмет	Дата	Время начала	Примечание
4	Русский язык	15.04 вт	9.55	В штатном режиме
	Математика	22.04 вт	9.55	В штатном режиме
	СВ	29.04 вт	9.55	В штатном режиме
5	Математика	11.04 пт	9.55	В штатном режиме
	Русский язык	16.04 ср	9.55	В штатном режиме
	СВ	21.04 пн	9.55	В штатном режиме
	СВ	25.04 пт	9.55	В штатном режиме
6	Русский язык	14.04 пн	9.55	В штатном режиме
	СВ	17.04 чт	9.55	В штатном режиме
	СВ	24.04 чт	9.55	В штатном режиме
	Математика	29.04 вт	9.55	В штатном режиме
7	СВ	11.04 пт	9.55	В штатном режиме
	СВ	16.04 ср	9.55	В штатном режиме
	Математика	21.04 пн	9.55	В штатном режиме
	Русский язык	25.04 пт	9.55	В штатном режиме
8	СВ	14.04 пн	9.55	В штатном режиме
	СВ	18.04 пт	9.55	В штатном режиме
	Русский язык	23.04 ср	9.55	В штатном режиме
	Математика	28.04 пн	9.55	В штатном режиме
10	Математика	15.04 вт	9.55	В штатном режиме
	Русский язык	18.04 пт	9.55	В штатном режиме
	СВ	23.04 ср	9.55	В штатном режиме
	СВ	28.04 пн	9.55	В штатном режиме

Состав экспертов для проверки ВПР

Предметы	Состав комиссии
Русский язык, литература	Салаева И.А.– председатель комиссии; Янгубаева Э.О.– член комиссии; Иркабаева О.В. – член комиссии; Емышаева И.Е.- член комиссии (ООШ д. Сосновка) Кильдубаева Ю.Е.- член комиссии (ООШ д. Сосновка)
Математика, физика, информатика	Шайдулин В.А. – председатель комиссии; Ахметова Г.Г. – член комиссии; Кадиева Д.И.– член комиссии Янгубаева Э.С.– член комиссии; Иксанова К.Г.- член комиссии (ООШ д. Сосновка) Янгуатова.– член комиссии (ООШ д. Сосновка)
История, обществознание	Микитова О.К.– председатель комиссии; Николкин Е.М. – член комиссии; Янгуатова В.Г.– член комиссии (ООШ д. Сосновка) Ямаева Л.В. - член комиссии (ООШ д. Сосновка)
Биология, химия, география	Кадиева Д.И. - председатель комиссии; Губеева М.Х. - член комиссии; Юзиева Е.Г. - член комиссии; Кутлусаманова О.Л. - член комиссии (ООШ д. Сосновка) Ямаева Л.В.- член комиссии (ООШ д. Сосновка)
Иностранный (английский) язык	Рыбакова Б.О. – председатель комиссии Семниева А.Р. – член комиссии Ямаева Л.В. - член комиссии (ООШ д. Сосновка) Айгузина И.В. - член комиссии (ООШ д. Сосновка)
Окружающий мир, русский язык, математика (4 класс)	Ахметьянова Н.С. - председатель комиссии; Николкина Р.М.- член комиссии; Кибатова О.В.- член комиссии; Зайниева Л.В.- член комиссии (ООШ д. Сосновка) Айбашева О.В.- член комиссии (ООШ д. Сосновка)

Список ответственных организаторов в аудитории

Класс	Предмет	Дата	Организаторы в аудитории (МГ с. Чураево/ ООШ д. Сосновка)
4	Русский язык	15.04 вт	Иркабаева О.В./ Ахмадеева Г.В./ Ямаева Л.В.
	Математика	22.04 вт	Иркабаева О.В./ Ахмадеева Г.В./ Зайниева Л.В.
	СВ	29.04 вт	Ахметова Г.В./ Ахмадеева Г.В./ Ямаева Л.В.
5	Математика	11.04 пт	Юзукбаева А.Л. /Айгузина И.В.
	Русский язык	16.04 ср	Саметова Е.А. /Ямаева Л.В.
	СВ	21.04 пн	Семниева А.Р./ Янгуатова В.Г.
	СВ	25.04 пт	Саметова Е.А. /Емышаева И.Е.
6	Русский язык	14.04 пн	Янгубаева Э.С. / Семниева А.Р. /Янгуатова В.Г.
	СВ	17.04 чт	Салаева И.А. / Янгубаева Э.С. /Иксанова К.Г.
	СВ	24.04 чт	Николкин Е.М./ Мурзашева Л.Н./ Кутлусаманова О.Л.
	Математика	29.04 вт	Мурзашева Л.Н. / Иркабаева О.В. /Кильдубаева Ю.Е.
7	СВ	11.04 пт	Ахметова Г.Г./ Иксанова К.Г.
	СВ	16.04 ср	Набиуллина З.З. /Кутлусаманова О.Л
	Математика	21.04 пн	Николкин Е.М. /Емышаева И.Е.
	Русский язык	25.04 пт	Губеева М.Х./ Иксанова К.Г.
8	СВ	14.04 пн	Саметова Е.А. /Янгуатова В.Г.
	СВ	18.04 пт	Ахметова Г.Г. /Кильдубаева Ю.Е.
	Русский язык	23.04 ср	Николкин Е.М. /Кутлусаманова О.Л.
	Математика	28.04 пн	Семниева А.Р. /Ямаева Л.В.
10	Математика	15.04 вт	Мурзашева Л.Н.
	Русский язык	18.04 пт	Юзукбаева А.Л.
	СВ	23.04 ср	Юзиева Е.Г.
	СВ	28.04 пн	Микитова О.К.

Список руководителей методических объединений

1. Салаева И.А., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
2. Кадиева Д.И., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла
3. Николкин Е.М., руководитель МО учителей обществоведческого цикла
4. Алексеева С.А., руководитель МО учителей начальных классов